

Adresser:

Løvenørmsgade 17
8700 Horsens

Adelgade 38
8660 Skanderborg

Tlf. 79 25 30 00
mail@lrp.dk
www.lrp.dk

Journalnr.:

215230-
LRN/WIB/JMA

Dato:

31.01.2013

**Vedtægter
for
Båstrup & GI Sole Vandværk A.M.B.A.**

**Vedtægter
Båstrup & GI Sole A.M.B.A.**

1. SELSKABETS NAVN OG HJEMSTED

Selskabets navn er Båstrup & GI Sole A.M.B.A. Selskabet er et andelsselskab med begrænset ansvar.

Selskabet har hjemsted i Hedensted kommune.

2. SELSKABETS FORMÅL

Selskabets formål er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende vandforsyningslov og det for vandværket fastsatte regulativ, at forsyne ejendomme inden for vandværkets forsyningsområde med godt og tilstrækkeligt vand, samt at varetage medlemmernes fælles interesser i vandforsyningsspørgsmål, samt deraf afledte forhold.

3. MEDLEMMER:

Enhver der har tinglyst adkomst til fast ejendom i forsyningsområdet, kan blive medlem af selskabet.

4. MEDLEMMERNES RETTIGHEDER

Selskabets medlemmer har ret til at blive forsynet med vand på de vilkår, der er fastsat i det af kommunen fastsatte regulativ.

Ved indmeldelse udleveres vedtægter, regulativ og gældende godkendte takstblad, der til lige er tilgængelige på vandværkets hjemmeside.

5. MEDLEMMERNES FORPLIGTELSE

Medlemmerne hæfter ikke personligt for selskabets forpligtelser. De hæfter alene med deres indskud.

Ethvert medlem indtræder med alle de rettigheder og forpligtelser, der fremgår af nærværende vedtægter, vandværkets regulativ og takstblad - herunder betaling af anlægsbidrag.

Ved enhver overdragelse af et medlems ejendom er medlemmet eller dennes bo forpligtet til at drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i medlemmets forpligtelser over for selskabet.

Et medlem udtræder af selskabet ved salg af ejendommen. Når selskabet modtager meddelelse om ejerskifte, ophører medlemmets rettigheder over for selskabet.

Ethvert medlem er ansvarlig for sine eventuelle lejere, og udover til lejere må intet medlem levere vand til ikke-medlemmer uden særlig tilladelse fra vandværket.

6. UDTRÆDEN AF SELSKABET

Udtræden af selskabet kan ske ved grundens ophør som selvstændigt matrikelnummer, eller hvis ejendommen overføres til andet forsyningsområde.

Såfremt en grund ophører som selvstændigt matrikelnummer, afbrydes stikledningen fra forsyningsledningen, og medlemmet udtræder af selskabet.

Ved udtræden kan der ikke udbetales eller udloddes andel i selskabets formue, ligesom eventuelle omkostninger forbundet med udtræden, herunder afbrydelse af stikledningen affholdes af medlemmet.

7. LEVERING TIL IKKE-MEDLEMMER (KØBERE)

Institutioner - som iflg. deres natur - eller ejere af enkelte ejendomme – som iflg. særlige omstændigheder - ikke kan være medlemmer, vil mod en af bestyrelsen fastsat afgift - kunne få leveret vand.

Ikke-medlemmer er forpligtet til at overholde vandværkets vedtægter og regulativ.

Det samme gælder distributionsforeninger/selskaber, der helt eller delvist dækker deres leveringspligt ved køb fra selskabet.

Bestyrelsen fastlægger i hvert enkelt tilfælde vilkårene for sådanne vandleverancer.

8. GENERALFORSAMLINGEN

Generalforsamlingen er selskabets højeste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned.

Bestyrelsen kan i forbindelse med force majeure, pandemi eller lignende træffe beslutning om at udsætte generalforsamlingen. Udsættes generalforsamlingen med afsæt i force majeure, pandemi eller lignende skal bestyrelsen indkalde til afholdelse af generalforsamling, så snart det igen er fysisk muligt eller indkalde til at generalforsamlingen afholdes elektronisk. Indkaldelsen sker i henhold til vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling.

I Indkaldelse til generalforsamlinger, såvel ordinære som ekstraordinære, sker med mindst 14 dages varsel ved opslag på hjemmeside og/eller annoncering i lokalavis med angivelse af dagsorden.

Forslag skal for at kunne behandles på generalforsamlingen, indgives til bestyrelsen senest udgangen af januar måned. Forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, skal offentliggøres for medlemmerne i forbindelse med indkaldelsen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Regnskab forelægges til godkendelse
4. Budget forelægges til godkendelse
5. Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
6. Valg af revisor og evt. revisorsuppleant
7. Behandling af indkomne forslag
8. Eventuelt

Efter bestyrelsens nærmere bestemmelse kan der ydes et rimeligt honorarer til bestyrelsesmedlemmer.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen.

Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig forlangende herom til bestyrelsen, ledsaget af en skriftlig dagsorden.

I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes inden to måneder efter modtagelsen af den skriftlige begæring, og dagsordenen skal udsendes med indkaldelsen.

De på generalforsamlingen truffne beslutninger indføres i referat, der underskrives af dirigenten.

9. STEMMERET OG AFSTEMNINGER

Hvert medlem har én stemme, uanset vedkommende ejer flere ejendomme.

Stemmeretten kan udøves med skriftlig fuldmagt, men ingen kan have fuldmagt til at afgive stemme for mere end ét andet medlem.

Hvis et flertal på generalforsamlingen forlanger det, skal afstemning ske skriftligt. Dirigenten kan til enhver tid bestemme at afstemning sker skriftlig.

Afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal.

Forslag til vedtægtsændringer kan kun vedtages, når mindst 2/3 af de stemmeberettigede er til stede, og når mindst 2/3 af disse stemmer for.

Er 2/3 af selskabets medlemmer ikke til stede, kan forslaget vedtages på en efterfølgende ekstraordinær- eller næste års ordinære generalforsamling med 2/3 af de afgivne stemmer, uanset antallet af fremmødte stemmeberettigede.

10. BESTYRELSEN

Selskabets bestyrelse består af 5 medlemmer, valgt blandt medlemmerne for 2 år ad gangen, idet der hvert år på den ordinære generalforsamling afgår skiftevis 2 og 3 medlemmer.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og kasserer. Den er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsen kan til varetagelsen af den daglige drift ansætte fornødent personale og ligeledes afholde de efter dens eget skøn nødvendige udgifter til administration, reparation og vedligeholdelse.

Bestyrelsen har ansvar for regnskabsførelsen, budget og årsrapport.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og fører referat.

Hvert år vælges én suppleant. Suppleanten indtræder, når et bestyrelsesmedlem afgår midt i en valgperiode. Den valgte suppleant indtræder i det afgåede bestyrelsesmedlems resterende valgperiode.

Lånoptagelse – bortset fra optagelse af lån til almindelig drift - skal godkendes af generalforsamlingen.

11. TEGNINGSRET

Selskabet tegnes af formanden i forening med ét bestyrelsesmedlem.

Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom og ved udstedelse af gældsbeviser kræves dog hele bestyrelsens underskrift.

Der kan meddeles prokura til formanden eller et bestyrelsesmedlem.

12. REGNSKAB

Selskabets regnskabsår løber fra den 1. januar til den 31. december.

Det årlige overskud (overdækning), der måtte fremkomme efter forsvarlige afskrivninger og henlæggelser, kan ikke udbetales til medlemmerne. Overdækningen skal nedbringes over en passende periode gennem takstnedsættelser og/eller investeringer i anlæg og i øvrigt i overensstemmelse med gældende lovgivning

Årsregnskabet underskrives af revisorer og bestyrelsen.

13. OPLØSNING

Opløsning kan kun beslattes, såfremt 3/4 af samtlige stemmeberettigede stemmer for.

Dersom opløsningen vil kunne ske uden indskrænkning i forsyningsmulighederne, f.eks. ved fusion med et andet vandværk eller ved kommunal overtagelse, kan opløsningen dog beslattes efter de i § 9 angivne bestemmelser vedrørende vedtægtsændringer.

Den opløsende generalforsamling træffer afgørelse om eventuelle aktivers anvendelse. Et eventuelt overskud kan ikke udloddes til medlemmerne, men kan overføres til et andet selskab, der varetager samme eller lignende formål som selskabet.

14. IKRAFTTRÆDEN

Selskabets vedtægter er vedtaget og ændret på generalforsamlingen den [indsæt dato] og efterfølgende endeligt vedtaget på den ekstraordinære generalforsamling den [indsæt dato].

Vedtægterne træder i kraft den [indsæt dato].

Således godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den [indsæt dato] og ekstraordinære generalforsamling den [indsæt dato].

Dirigent:

Bestyrelsesformand:
